**2022年唐山市部门预算（草案）**

**中国国际贸易促进委员会唐山市委员会**

**中国国际贸易促进委员会唐山市委员会编制**

**唐山市财政局审核**

**目 录**

**[部 门 概 况 1](#_Toc91698554)**

**[1、基本情况 9](#_Toc91698555)**

**[部门收支预算总表 12](#_Toc91698556)**

**[部门基本支出预算表 13](#_Toc91698557)**

**[部门“三公”及会议培训经费预算 19](#_Toc91698558)**

**[部门基本情况 20](#_Toc91698559)**

**[部门专项公用经费项目支出一览表 21](#_Toc91698560)**

**[一、中国国际贸易促进委员会唐山市委员会收支预算安排 23](#_Toc91698561)**

# 部 门 概 况

**一、中国国际贸易促进委员会唐山市委员会主要职责**

根据《中国国际贸易促进委员会唐山市委员会职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，中国国际贸易促进委员会唐山市委员会的主要职责是：

根据《中国国际贸易促进委员会唐山市委员会职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，中国国际贸易促进委员会唐山市委员会的主要职责是：

（一）发展同世界各国、各地区经济贸易界、商协会和其他经贸团体以及有关国际经济贸易组织的联系；负责与国（境）外对口组织在我市设立的代表机构以及外国在我市设立的商会进行联络并开展交流工作。

（二）负责办理市内单位出国（境）举办经贸展览会的报批手续；组织参加赴国（境）外举办唐山市贸易展览会、经贸洽谈会、国际博览会。

（三）安排、接待国外来我市举办的经济贸易或技术展览会。

（四）办理涉及国际经济贸易、海事及相关的法律事务。签发中国出口货物一般原产地证明书；认证对外贸易单据；代办申请领事认证；办理涉外经济贸易文件证明；代理我市企业在国外申请办理注册商标和专利，并提供相应的咨询服务；办理涉外商务咨信调查，调解涉外经济纠纷。

（五）开展国内外经济贸易信息搜集、整理、传递和发布工作；承办中外经济技术合作项目的评估和可行性研究；提供涉外法律咨询、法律顾问工作。

（六）指导、协调我市县（市）区国际商会、行业国际商会的工作；负责对各分支机构及会员的服务和培训工作。

（七）负责协调与国际商会间交往的有关事宜。

（八）办理市政府交办的其他事宜。

**二、中国国际贸易促进委员会唐山市委员会2022年主要任务及目标规划**

2022年，中国国际贸易促进委员会唐山市委员会将重点做好以下工作：

2022年，我们将深入学习贯彻党的十九届六中全会和省委九届十四次全会精神，紧紧围绕唐山市委十一届三次全会制定的发展战略，借助中国贸促会、省贸促会平台、资源优势，以奋发向上、大有作为的精神状态，注重提高国际经贸合作项目实效，打造品牌展会专业化、国际化水平，强化商事法律服务质量，推动我市贸促工作再上新台阶。

1. 会展工作

**1、继续做强唐山品牌展会。**重点培育会展领军企业，引导南湖国际会展中心以高端会议及专业展览为方向，东方国际会展中心以城市经济发展类展会为方向，逐步形成领军企业为龙头，中小企业为辅助，会展服务类企业相配套的会展市场体系；在完善提升既有陶瓷博览会等8个品牌展会的基础上，培育引进进博会、机器人展、养老健康产业博览会等与我市产业发展相适应的展会。鼓励会展有关单位加强与上级部门、商协会、知名会展公司联系，引进知名展会；鼓励、引导、扶持企业依托互联网发展线上展示交易平台。

**2、继续放大会展能动效应。**在展会期间，通过举办有针对性的人才交流会等活动，吸引更多的相关人才落户我市；通过配套举办高新技术对接会、高新技术成果展示会等活动，促进科技成果转化；通过配套举办经贸洽谈会、招商对接会等活动，加大招商引资力度，放大展会效应。按照“依托一个特色产业、打造一个品牌展会、带动一方发展”和“提升传统会展、培育新兴会展”的思路，引导我市各县（市）区打造品牌展会，实现当地特色产业与会展产业互动发展。继续组织企业参加外地精品展会，提升唐山企业的经济效益和品牌影响力。

**3、继续完善产业保障机制。**完善鼓励会展业发展的支持政策，大力引进、扶持、培育优质展会，巩固存量、扩大增量；建立会展审批报备绿色通道，优化会展业发展营商环境；加强会展行业业务培训，提升场馆和从业人员专业化水平；将会展业纳入城市形象宣传，营造会展业发展浓厚氛围；发挥会展场馆、办展企业、政府部门和县（市）区各自优势，形成发展会展业的整体合力。

（二）对外联络、贸易投资促进工作

**1、夯实国际联络基础，争取经贸交流合作新突破**

2022年我会计划新与3家国际经贸机构建立联系合作，线上联系、实地走访15家国内外经贸机构、商协会组织，组织线上线下参加10次国内外经贸会展活动，帮助有关县区促成1-2个经贸合作项目。在日常工作进一步夯实外联工作基础。**一是**加强与中国贸促会、省贸促会的联系。借助中国贸促及其驻外代表处和省贸促会及对外联络资源，主动参与总会、省会的经贸促进活动，争取总会、省会相关会议、论坛落户唐山。**二是**加强与国外商协会、驻北京使馆商务处的联系。线上线下积极联系国外商协会经贸组织，建立伙伴关系，互通经贸信息，便利双方企业经贸合作。**三是**加强与外经贸企业的联系。征集企业实际需求，了解企业在配套生产、仓储、物流、扩大经营、转型升级等方面的经贸意向。**四是**加强与县区、开发区招商部门的联系。了解招商引资实际需求，精选重点推介项目，洽谈协助招商事宜。

**2、用好世博平台，组织企业参加系列经贸活动**

按照《河北省参与迪拜世博会实施方案》的要求，于2022年初组织唐山外经贸企业线上参加河北—阿联酋对接洽谈会、河北—以色列制造对接会等经贸活动，宣传推介唐山投资贸易环境，积极开拓中东市场，推进产能合作、争取经贸实效。

**3、发挥国际商会职能作用，增强工作实效**

我会将进一步完善唐山市国际商会内部治理结构，加强县区和企业的代表性，提供实效经贸服务。**一是**通过微信群、QQ群发布商务信息，做好国际经贸信息的收集、整理、发布和跟踪反馈工作。**二是**发挥贸促系统合力，谋划组织中国国际商会会员企业唐山行活动，推介曹妃甸自贸区功能作用，对接招商引资项目，为唐山县区和企业的经贸合作，搭建平台，架起桥梁。积极组织唐山企业参加河北省经贸洽谈会、中国阿拉伯经贸洽谈会等经贸活动，中日韩中小企业经贸峰会，全国上市公司共建“一带一路”论坛等经贸会展活动，帮助企业发现商机，洽谈合作。

（三）商事法律服务工作

**一是**着力提升风险预警信息工作，最大限度、最及时地为我市企业提供风险预警信息服务，最大程度降低疫情给我市外贸企业带来的影响、降低非贸易壁垒对我市外贸企业的影响，着力稳住我市外贸基本盘。**二是**指导我市外贸企业用足用好自由贸易协定优惠原产地政策，提高我市商品的国际竞争力，做好巴基斯坦优惠原产地证明的宣传、推广工作。同时学习RCEP协定签订的背景、意义以及未来对我市外贸行业的影响等，为准备RCEP协定项下原产地签证工作打好基础。**三是**最大程度简化出证认证手续，提高企业出证率，做好稳外贸工作。**四是**积极推进外贸企业“两证合一”工作。实现“信息多跑路，企业少跑腿”，提高企业申领意愿。**五是**积极引导企业充分享受各项惠企政策带来的红利，努力在危机中育新机，不断提高防范化解风险能力。

**三、中国国际贸易促进委员会唐山市委员会目标规划及保障措施**

1. 会展工作

**1、继续做强唐山品牌展会。**重点培育会展领军企业，引导南湖国际会展中心以高端会议及专业展览为方向，东方国际会展中心以城市经济发展类展会为方向，逐步形成领军企业为龙头，中小企业为辅助，会展服务类企业相配套的会展市场体系；在完善提升既有陶瓷博览会等8个品牌展会的基础上，培育引进进博会、机器人展、养老健康产业博览会等与我市产业发展相适应的展会。鼓励会展有关单位加强与上级部门、商协会、知名会展公司联系，引进知名展会；鼓励、引导、扶持企业依托互联网发展线上展示交易平台。

**2、继续放大会展能动效应。**在展会期间，通过举办有针对性的人才交流会等活动，吸引更多的相关人才落户我市；通过配套举办高新技术对接会、高新技术成果展示会等活动，促进科技成果转化；通过配套举办经贸洽谈会、招商对接会等活动，加大招商引资力度，放大展会效应。按照“依托一个特色产业、打造一个品牌展会、带动一方发展”和“提升传统会展、培育新兴会展”的思路，引导我市各县（市）区打造品牌展会，实现当地特色产业与会展产业互动发展。继续组织企业参加外地精品展会，提升唐山企业的经济效益和品牌影响力。

**3、继续完善产业保障机制。**完善鼓励会展业发展的支持政策，大力引进、扶持、培育优质展会，巩固存量、扩大增量；建立会展审批报备绿色通道，优化会展业发展营商环境；加强会展行业业务培训，提升场馆和从业人员专业化水平；将会展业纳入城市形象宣传，营造会展业发展浓厚氛围；发挥会展场馆、办展企业、政府部门和县（市）区各自优势，形成发展会展业的整体合力。

（二）对外联络、贸易投资促进工作

**1、夯实国际联络基础，争取经贸交流合作新突破**

2022年我会计划新与3家国际经贸机构建立联系合作，线上联系、实地走访15家国内外经贸机构、商协会组织，组织线上线下参加10次国内外经贸会展活动，帮助有关县区促成1-2个经贸合作项目。在日常工作进一步夯实外联工作基础。**一是**加强与中国贸促会、省贸促会的联系。借助中国贸促及其驻外代表处和省贸促会及对外联络资源，主动参与总会、省会的经贸促进活动，争取总会、省会相关会议、论坛落户唐山。**二是**加强与国外商协会、驻北京使馆商务处的联系。线上线下积极联系国外商协会经贸组织，建立伙伴关系，互通经贸信息，便利双方企业经贸合作。**三是**加强与外经贸企业的联系。征集企业实际需求，了解企业在配套生产、仓储、物流、扩大经营、转型升级等方面的经贸意向。**四是**加强与县区、开发区招商部门的联系。了解招商引资实际需求，精选重点推介项目，洽谈协助招商事宜。

**2、用好世博平台，组织企业参加系列经贸活动**

按照《河北省参与迪拜世博会实施方案》的要求，于2022年初组织唐山外经贸企业线上参加河北—阿联酋对接洽谈会、河北—以色列制造对接会等经贸活动，宣传推介唐山投资贸易环境，积极开拓中东市场，推进产能合作、争取经贸实效。

**3、发挥国际商会职能作用，增强工作实效**

我会将进一步完善唐山市国际商会内部治理结构，加强县区和企业的代表性，提供实效经贸服务。**一是**通过微信群、QQ群发布商务信息，做好国际经贸信息的收集、整理、发布和跟踪反馈工作。**二是**发挥贸促系统合力，谋划组织中国国际商会会员企业唐山行活动，推介曹妃甸自贸区功能作用，对接招商引资项目，为唐山县区和企业的经贸合作，搭建平台，架起桥梁。积极组织唐山企业参加河北省经贸洽谈会、中国阿拉伯经贸洽谈会等经贸活动，中日韩中小企业经贸峰会，全国上市公司共建“一带一路”论坛等经贸会展活动，帮助企业发现商机，洽谈合作。

（三）商事法律服务工作

**一是**着力提升风险预警信息工作，最大限度、最及时地为我市企业提供风险预警信息服务，最大程度降低疫情给我市外贸企业带来的影响、降低非贸易壁垒对我市外贸企业的影响，着力稳住我市外贸基本盘。**二是**指导我市外贸企业用足用好自由贸易协定优惠原产地政策，提高我市商品的国际竞争力，做好巴基斯坦优惠原产地证明的宣传、推广工作。同时学习RCEP协定签订的背景、意义以及未来对我市外贸行业的影响等，为准备RCEP协定项下原产地签证工作打好基础。**三是**最大程度简化出证认证手续，提高企业出证率，做好稳外贸工作。**四是**积极推进外贸企业“两证合一”工作。实现“信息多跑路，企业少跑腿”，提高企业申领意愿。**五是**积极引导企业充分享受各项惠企政策带来的红利，努力在危机中育新机，不断提高防范化解风险能力。

**四、中国国际贸易促进委员会唐山市委员会部门总体绩效目标**

部门总体绩效目标**：**

**1、基本情况**

随着改革开放的深化，唐山工业的优势面临新的挑战，如何提高唐山的知名度，给唐山的经济增添新的活力，是市委、市政府、急迫解决的课题。市委、市政府组织国内专家进行了深入调研，扶持我市会展经济发展。根据《河北省会展业发展引导资金管理暂行办法》以及市委、市政府有关文件精神，会展经济发展资金补贴用于我市承办、组织大型会展和支持企业、参加国（境）内外知名会展活动，鼓励唐山相关会展项目继续做大做强。

**2、唐山市贸促会2020年度会展经济发展专项资金绩效目标设定情况：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 际完成情况 |
| 1、完成赴外地参展招展及会展培训；2、完成第四届中国冶金炉料交易博览会场地租金补贴资金支付；3、成功举办第二十四届唐山中国陶瓷博览会； 4、成功举办2022唐山钢铁冶金工业博览会； 5、完成2022年会展补助资金支付。 |  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 产出指标（60分） | 数量指标 | 项目1赴外地参展次数 | 4 |
| 项目1会展业从业人员培训（人次） | 230 |
| 项目2场馆租赁（平方米） | 12000 |
| 项目3线下陶瓷博览会次数 | 1 |
| 项目3线上陶瓷博览会次数 | 1 |
| 项目4唐山钢铁冶金工业博览会次数 | 1 |
| 项目5会展资金补助展会个数 | 8 |
| 质量指标 | 项目1赴外地参展完成率 | 100% |
| 项目1会展业从业人员培训合格率% | 100% |
| 项目2场馆租赁完成率% | 100% |
| 项目3线下陶瓷博览会完成率% | 100% |
| 项目3线上陶瓷博览会完成率% | 100% |
| 项目4钢铁冶金工业博览会举办成功率% | 100% |
| 项目5会展参加单位完成率% | 100% |
| 时效指标 | 项目1赴外地参展招展 | 按时完成 |
| 项目1会展业从业人员培训 | 按时完成 |
| 项目2场馆租赁补贴 | 按时完成 |
| 项目3线下陶瓷博览会次数 | 按时完成 |
| 项目3线上陶瓷博览会次数 | 按时完成 |
| 项目4钢铁冶金工业博览会举办 | 按时完成 |
| 项目5会展补助资金 | 按时完成 |
| 成本指标 | 项目1赴外地参展预算完成率 | 100% |
| 项目1会展业从业人员培训预算完成率 | 100% |
| 项目2场馆租赁补贴预算完成率 | 100% |
| 项目3线下陶瓷博览会举办预算完成率 | 100% |
| 项目3线上陶瓷博览会举办预算完成率 | 100% |
| 钢铁冶金工业博览会举办预算完成率 | 100% |
| 2020年会展补助资金预算完成率 | 100% |
| 效益指标（24分） | 社会效益 | 助力促进本市经济发展 | 有所促进 |
| 提高全体会展人员的工作素质、能力水平 | 有所提高 |
| 可持续影响指标 | 持续促进本市长期繁荣发展。 | 持续促进 |
| 满意度（6分） | 服务对象满意度指标 | 相关企业对项目实施效果满意度 | 90% |
| 展业从业人员对项目实施效果满意度 | 90% |

**五、中国国际贸易促进委员会唐山市委员会及其所属单位有关财政政策**

（1）中国国际贸易促进委员会唐山市委员会为财政性资金基本保证经费的参公单位

部门收支预算总表

| 224中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 　　　　　　　　预算收入 | 248.42 |
|  | 一般公共预算拨款 | 248.42 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 248.42 |
|  |  　行政事业性收费 |  |
|  |  　罚没收入 |  |
|  |  　专项收入 |  |
|  |  　国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  |  　国有资本经营收入 |  |
|  |  　政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  |  　上级转移支付资金 |  |
|  |  其中：一般性转移支付 |  |
|  |  　 专项转移支付 |  |
|  |  　其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  |  上级补助收入 |  |
|  |  附属单位上缴收入 |  |
|  |  用事业基金弥补收支差额 |  |
|  |  其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 　　　　　　　　预算支出 | 248.42 |
|  | 人员经费支出 | 194.19 |
|  | 其中：工资福利支出 | 191.28 |
|  |  对个人和家庭补助 | 2.91 |
|  | 公用经费支出 | 54.23 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 33.2 |
|  |  专项公用经费支出 | 21.03 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

部门基本支出预算表

| 224中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 人员经费 | 194.19 | 194.19 |  |  |  |  |
|  | 一、工资福利支出 | 191.28 | 191.28 |  |  |  |  |
| 30101 | 1、基本工资 | 62.35 | 62.35 |  |  |  |  |
|  | 2、津贴补贴 | 67.67 | 67.67 |  |  |  |  |
| 30102 | （1）工作津贴 | 21.71 | 21.71 |  |  |  |  |
| 30102 | （2）生活补贴 | 32.56 | 32.56 |  |  |  |  |
| 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 9.72 | 9.72 |  |  |  |  |
| 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 3.43 | 3.43 |  |  |  |  |
|  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |  |
|  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 女职工卫生费 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 30103 | 3、奖金 | 5.20 | 5.20 |  |  |  |  |
|  | 4、社会保障缴费 | 41.44 | 41.44 |  |  |  |  |
| 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 19.49 | 19.49 |  |  |  |  |
| 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  |  |  |
| 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 9.82 | 9.82 |  |  |  |  |
| 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 11.22 | 11.22 |  |  |  |  |
| 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  |  |  |
| 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.61 | 0.61 |  |  |  |  |
| 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 30113 | 5、住房公积金 | 14.62 | 14.62 |  |  |  |  |
|  | 6、绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  |  |  |
|  | 二、对个人和家庭的补助 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |
|  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2、退休费 | 2.85 | 2.85 |  |  |  |  |
| 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 1.90 | 1.90 |  |  |  |  |
| 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 0.71 | 0.71 |  |  |  |  |
| 30302 | （3）其他退休费 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |
| 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  |  |  |
| 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  |  |  |
| 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  |  |  |
| 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7、奖励金 | 0.06 | 0.06 |  |  |  |  |
| 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.06 | 0.06 |  |  |  |  |
| 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  |  |  |
| 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |  |
|  | 正常公用经费 | 33.20 | 33.20 |  |  |  |  |
|  | 一、定额安排公用经费 | 28.28 | 28.28 |  |  |  |  |
| 30201 | 1、办公费 | 1.35 | 1.35 |  |  |  |  |
|  | 2、邮电费 | 9.27 | 9.27 |  |  |  |  |
| 30207 | （1）单位邮电费 | 1.60 | 1.60 |  |  |  |  |
| 30207 | （2）通讯费补贴 | 7.67 | 7.67 |  |  |  |  |
| 30211 | 3、差旅费 | 2.46 | 2.46 |  |  |  |  |
| 30209 | 4、物业管理费 | 0.75 | 0.75 |  |  |  |  |
| 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  |  |  |
| 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 2.40 | 2.40 |  |  |  |  |
| 30239 | 7、公务交通补贴 | 11.90 | 11.90 |  |  |  |  |
| 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.15 | 0.15 |  |  |  |  |
|  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 4.92 | 4.92 |  |  |  |  |
| 30216 | 1、培训费 | 1.17 | 1.17 |  |  |  |  |
| 30217 | 2、公务接待费 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 30228 | 3、工会经费 | 1.40 | 1.40 |  |  |  |  |
| 30229 | 4、福利费 | 1.56 | 1.56 |  |  |  |  |
|  | 5、其他 | 0.54 | 0.54 |  |  |  |  |
| 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |
| 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.18 | 0.18 |  |  |  |  |
| 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.12 | 0.12 |  |  |  |  |
|  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 30205 | 1、水费 |  |  |  |  |  |  |
| 30206 | 2、电费 |  |  |  |  |  |  |
| 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  基本支出总计 | 227.39 | 227.39 |  |  |  |  |

部门“三公”及会议培训经费预算

| 224中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **支出内容** | **经 费 来 源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **纳入财政专户高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 2.65 | 2.65 |  |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 2.40 | 2.40 |  |  |  |  |
|  公务用车运行维护费 | 2.40 | 2.40 |  |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 二、会议费 | 3.17 | 3.17 |  |  |  |  |
| 三、培训费 | 2.12 | 2.12 |  |  |  |  |
|  合计 | 7.94 | 7.94 |  |  |  |  |

部门基本情况

| 224中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：人 |
| --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** | **车辆编制数** | **编制人数** | **编制内实有人数** | **编制外实有人数** | **离退人数** |
| **行政** | **事业** | **行政** | **事业** | **离休** | **退休** |
|
|
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 参公单位 | 正处级 | 财政性资金基本保证经费 | 1 | 15 |  | 15 |  |  |  | 3 |
|  合计 |  |  |  | 1 | 15 |  | 15 |  |  |  | 3 |

部门专项公用经费项目支出一览表

| 224中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **单位名称** | **项目名称** | **经 费 来 源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 办公设备购置 | 1.55 | 1.55 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 原产地认证工作经费 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 涉外商事法律援助资金 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 会展办公室经费 | 8.16 | 8.16 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 法律培训会议 | 1.80 | 1.80 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 商会工作会议 | 1.37 | 1.37 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 业务培训费 | 0.95 | 0.95 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 网络维护费 | 1.40 | 1.40 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 招商引资宣传推广费 | 1.80 | 1.80 |  |  |  |  |
| 中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 会展业发展专项资金绩效评价 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
|  合计 |  | 21.03 | 21.03 |  |  |  |  |

# 一、中国国际贸易促进委员会唐山市委员会收支预算安排

**中国国际贸易促进委员会唐山市委员会职责任务与目标**

**一、主要职责**

根据《中国国际贸易促进委员会唐山市委员会职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，中国国际贸易促进委员会唐山市委员会的主要职责是：

（一）发展同世界各国、各地区经济贸易界、商协会和其他经贸团体以及有关国际经济贸易组织的联系；负责与国（境）外对口组织在我市设立的代表机构以及外国在我市设立的商会进行联络并开展交流工作。

（二）负责办理市内单位出国（境）举办经贸展览会的报批手续；组织参加赴国（境）外举办唐山市贸易展览会、经贸洽谈会、国际博览会。

（三）安排、接待国外来我市举办的经济贸易或技术展览会。

（四）办理涉及国际经济贸易、海事及相关的法律事务。签发中国出口货物一般原产地证明书；认证对外贸易单据；代办申请领事认证；办理涉外经济贸易文件证明；代理我市企业在国外申请办理注册商标和专利，并提供相应的咨询服务；办理涉外商务咨信调查，调解涉外经济纠纷。

（五）开展国内外经济贸易信息搜集、整理、传递和发布工作；承办中外经济技术合作项目的评估和可行性研究；提供涉外法律咨询、法律顾问工作。

（六）指导、协调我市县（市）区国际商会、行业国际商会的工作；负责对各分支机构及会员的服务和培训工作。

（七）负责协调与国际商会间交往的有关事宜。

（八）办理市政府交办的其他事宜。

**二、主要任务及目标规划**

2022年，我们将深入学习贯彻党的十九届六中全会和省委九届十四次全会精神，紧紧围绕唐山市委十一届三次全会制定的发展战略，借助中国贸促会、省贸促会平台、资源优势，以奋发向上、大有作为的精神状态，注重提高国际经贸合作项目实效，打造品牌展会专业化、国际化水平，强化商事法律服务质量，推动我市贸促工作再上新台阶。

1. 会展工作

**1、继续做强唐山品牌展会。**重点培育会展领军企业，引导南湖国际会展中心以高端会议及专业展览为方向，东方国际会展中心以城市经济发展类展会为方向，逐步形成领军企业为龙头，中小企业为辅助，会展服务类企业相配套的会展市场体系；在完善提升既有陶瓷博览会等8个品牌展会的基础上，培育引进进博会、机器人展、养老健康产业博览会等与我市产业发展相适应的展会。鼓励会展有关单位加强与上级部门、商协会、知名会展公司联系，引进知名展会；鼓励、引导、扶持企业依托互联网发展线上展示交易平台。

**2、继续放大会展能动效应。**在展会期间，通过举办有针对性的人才交流会等活动，吸引更多的相关人才落户我市；通过配套举办高新技术对接会、高新技术成果展示会等活动，促进科技成果转化；通过配套举办经贸洽谈会、招商对接会等活动，加大招商引资力度，放大展会效应。按照“依托一个特色产业、打造一个品牌展会、带动一方发展”和“提升传统会展、培育新兴会展”的思路，引导我市各县（市）区打造品牌展会，实现当地特色产业与会展产业互动发展。继续组织企业参加外地精品展会，提升唐山企业的经济效益和品牌影响力。

**3、继续完善产业保障机制。**完善鼓励会展业发展的支持政策，大力引进、扶持、培育优质展会，巩固存量、扩大增量；建立会展审批报备绿色通道，优化会展业发展营商环境；加强会展行业业务培训，提升场馆和从业人员专业化水平；将会展业纳入城市形象宣传，营造会展业发展浓厚氛围；发挥会展场馆、办展企业、政府部门和县（市）区各自优势，形成发展会展业的整体合力。

（二）对外联络、贸易投资促进工作

**1、夯实国际联络基础，争取经贸交流合作新突破**

2022年我会计划新与3家国际经贸机构建立联系合作，线上联系、实地走访15家国内外经贸机构、商协会组织，组织线上线下参加10次国内外经贸会展活动，帮助有关县区促成1-2个经贸合作项目。在日常工作进一步夯实外联工作基础。**一是**加强与中国贸促会、省贸促会的联系。借助中国贸促及其驻外代表处和省贸促会及对外联络资源，主动参与总会、省会的经贸促进活动，争取总会、省会相关会议、论坛落户唐山。**二是**加强与国外商协会、驻北京使馆商务处的联系。线上线下积极联系国外商协会经贸组织，建立伙伴关系，互通经贸信息，便利双方企业经贸合作。**三是**加强与外经贸企业的联系。征集企业实际需求，了解企业在配套生产、仓储、物流、扩大经营、转型升级等方面的经贸意向。**四是**加强与县区、开发区招商部门的联系。了解招商引资实际需求，精选重点推介项目，洽谈协助招商事宜。

**2、用好世博平台，组织企业参加系列经贸活动**

按照《河北省参与迪拜世博会实施方案》的要求，于2022年初组织唐山外经贸企业线上参加河北—阿联酋对接洽谈会、河北—以色列制造对接会等经贸活动，宣传推介唐山投资贸易环境，积极开拓中东市场，推进产能合作、争取经贸实效。

**3、发挥国际商会职能作用，增强工作实效**

我会将进一步完善唐山市国际商会内部治理结构，加强县区和企业的代表性，提供实效经贸服务。**一是**通过微信群、QQ群发布商务信息，做好国际经贸信息的收集、整理、发布和跟踪反馈工作。**二是**发挥贸促系统合力，谋划组织中国国际商会会员企业唐山行活动，推介曹妃甸自贸区功能作用，对接招商引资项目，为唐山县区和企业的经贸合作，搭建平台，架起桥梁。积极组织唐山企业参加河北省经贸洽谈会、中国阿拉伯经贸洽谈会等经贸活动，中日韩中小企业经贸峰会，全国上市公司共建“一带一路”论坛等经贸会展活动，帮助企业发现商机，洽谈合作。

（三）商事法律服务工作

**一是**着力提升风险预警信息工作，最大限度、最及时地为我市企业提供风险预警信息服务，最大程度降低疫情给我市外贸企业带来的影响、降低非贸易壁垒对我市外贸企业的影响，着力稳住我市外贸基本盘。**二是**指导我市外贸企业用足用好自由贸易协定优惠原产地政策，提高我市商品的国际竞争力，做好巴基斯坦优惠原产地证明的宣传、推广工作。同时学习RCEP协定签订的背景、意义以及未来对我市外贸行业的影响等，为准备RCEP协定项下原产地签证工作打好基础。**三是**最大程度简化出证认证手续，提高企业出证率，做好稳外贸工作。**四是**积极推进外贸企业“两证合一”工作。实现“信息多跑路，企业少跑腿”，提高企业申领意愿。**五是**积极引导企业充分享受各项惠企政策带来的红利，努力在危机中育新机，不断提高防范化解风险能力。

**收支预算总表**

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 　　　　　　　　预算收入 | 248.42 |
|  | 一般公共预算拨款 | 248.42 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 248.42 |
|  |  　行政事业性收费 |  |
|  |  　罚没收入 |  |
|  |  　专项收入 |  |
|  |  　国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  |  　国有资本经营收入 |  |
|  |  　政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  |  　上级转移支付资金 |  |
|  |  其中：一般性转移支付 |  |
|  |  　 专项转移支付 |  |
|  |  　其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  |  上级补助收入 |  |
|  |  附属单位上缴收入 |  |
|  |  用事业基金弥补收支差额 |  |
|  |  其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 　　　　　　　　预算支出 | 248.42 |
|  | 人员经费支出 | 194.19 |
|  | 其中：工资福利支出 | 191.28 |
|  |  对个人和家庭补助 | 2.91 |
|  | 公用经费支出 | 54.23 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 33.2 |
|  |  专项公用经费支出 | 21.03 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位人员经费支出安排表**

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 194.19 | 194.19 |  |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 191.28 | 191.28 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30101 | 1、基本工资 | 62.35 | 62.35 |  |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 67.67 | 67.67 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | （1）工作津贴 | 21.71 | 21.71 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | （2）生活补贴 | 32.56 | 32.56 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 9.72 | 9.72 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 3.43 | 3.43 |  |  |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30103 | 3、奖金 | 5.20 | 5.20 |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 41.44 | 41.44 |  |  |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 19.49 | 19.49 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 9.82 | 9.82 |  |  |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 11.22 | 11.22 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.61 | 0.61 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 14.62 | 14.62 |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 2.85 | 2.85 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 1.90 | 1.90 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 0.71 | 0.71 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.06 | 0.06 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.06 | 0.06 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 33.20 | 33.20 |  |  |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 28.28 | 28.28 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30201 | 1、办公费 | 1.35 | 1.35 |  |  |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 9.27 | 9.27 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30207 | （1）单位邮电费 | 1.60 | 1.60 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 7.67 | 7.67 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30211 | 3、差旅费 | 2.46 | 2.46 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.75 | 0.75 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 2.40 | 2.40 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 11.90 | 11.90 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.15 | 0.15 |  |  |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 4.92 | 4.92 |  |  |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.17 | 1.17 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30228 | 3、工会经费 | 1.40 | 1.40 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30229 | 4、福利费 | 1.56 | 1.56 |  |  |  |  |
|  |  | 5、其他 | 0.54 | 0.54 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.18 | 0.18 |  |  |  |  |
| 2011301 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.12 | 0.12 |  |  |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011301 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 2.65 | 2.65 |  |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 2.40 | 2.40 |  |  |  |  |
|  公务用车运行维护费 | 2.40 | 2.40 |  |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 二、会议费 | 3.17 | 3.17 |  |  |  |  |
| 三、培训费 | 2.12 | 2.12 |  |  |  |  |
|  合计 | 7.94 | 7.94 |  |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 21.03 | 21.03 |  |  |  |  |
| 2011301 | 办公设备购置 | 1.55 | 1.55 |  |  |  |  |
| 2011301 | 会展办公室经费 | 8.16 | 8.16 |  |  |  |  |
| 2011304 | 原产地认证工作经费 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2011304 | 涉外商事法律援助资金 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 2011301 | 法律培训会议 | 1.80 | 1.80 |  |  |  |  |
| 2011301 | 商会工作会议 | 1.37 | 1.37 |  |  |  |  |
| 2011302 | 业务培训费 | 0.95 | 0.95 |  |  |  |  |
| 2011302 | 网络维护费 | 1.40 | 1.40 |  |  |  |  |
| 2011301 | 招商引资宣传推广费 | 1.80 | 1.80 |  |  |  |  |
| 2011301 | 会展业发展专项资金绩效评价 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：人 |
| --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 参公单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正处级 |
| 3 | 编制人数 | 15 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 15 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 15 |  |  |
| 6 |  公务员、事业单位管理人员 | 15 |  |  |
| 7 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 |  公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 3 |  |  |
| 13 |  公务员、事业单位管理人员 | 3 |  |  |
| 14 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 |  其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 |  其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 |  其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 |  1、本科生 |  |  |  |
| 22 |  2、专科生 |  |  |  |
| 23 |  3、高中生 |  |  |  |
| 24 |  4、中专生 |  |  |  |
| 25 |  5、体校生 |  |  |  |
| 26 |  6、技校生 |  |  |  |
| 27 |  7、函授生 |  |  |  |
| 28 |  8、夜大生 |  |  |  |
| 29 |  9、初中生 |  |  |  |
| 30 |  10、小学生 |  |  |  |
| 31 |  11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 |
| --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 参公单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 4 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 15 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 15 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 15 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 |  在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 |  在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 |  在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 |  在职正处级 | 人 | 2 |  |  |
| 11 |  在职副处级 | 人 | 2 |  |  |
| 12 |  在职其他 | 人 | 11 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 |  待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 |  分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 |  病休 | 人 |  |  |  |
| 17 |  提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 3 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 |  其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 |  其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 |  其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 1 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 1 |  |  |
| 26 |  小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 |  越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 |  旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 |  旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 |  旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 |  其他 | 辆 | 1 |  |  |
| 34 |  办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**中国国际贸易促进委员会唐山市委员会收支预算说明**

**一、收入预算说明**

我单位无非税收入。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 224002中国国际贸易促进委员会唐山市委员会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** |
|
|
|  | 合计 | 21.03 |  |
| 22400221GGZ0001 | 办公设备购置 | 1.55 | 由于搬家损坏及年久失修，会议室需更换会议室家具，依据唐财资[2016]36号文件，办公室家具更换标准31平米\*500=15500元。 |
| 22400217GDY0002 | 原产地认证工作经费 | 2.00 | 根据财政部、国家发展改革委财税（2014）101号文件规定，自2015年1月1日起，中国贸促会及地方贸促会对出口货物发货人签发出口货物原厂地证书时，免收货物原产地证书费。取消收费后，由我单位负责费用为企业打印出口货物原产地证明书。预计我会2022年签发原产地证书6000份，使用ECO电子签证后，墨盒均为全国统一要求专用彩色墨盒、专用打印机、及专用纸张，使我单位法律处办公成本大大增加，耗材费用增加0.0005\*4000份=2.0万元。特申请该项费用，用于弥补该项办公费用。 |
| 22400217GDY0008 | 涉外商事法律援助资金 | 0.50 | （1）法律援助服务，是我单位为了更好的服务于外贸企业而开展的一项重要业务，在实际工作中，会产生一些办公费用，所以特申请用于法律援助业务产生的办公费0.20万元。（2）用于我会采取“敦促履约”方式为企业追缴欠款所发生的费用0.15万元。包括与国外商协会、使领馆、外商联系所发生的国际长途（传真）费用、往返北京、石家庄的差旅费、咨询律师和聘请律师费用、赴企业调查核实费用等。如果在案件初期能够采用调解的方式达成和解，将会为企业节省大量的费用，如果和解不成功就要采取仲裁或者诉讼的方式来进行，此时企业将承担一定数额的费用，众多中小企业望而怯步，选择放弃。如果对其进行适当援助，将能最大限度的减轻企业的压力，促使其拿起法律武器来维护自己的合法权益。（3）用于援助企业聘请律师、进行调解、仲裁或诉讼等产生的费用0.15万元。为了更好的服务企业，我会人员需要参加全国性的法律专业培训、购买相关的法律书籍，印刷相关的法律宣传材料，从而让更多的中小企业了解如何在进出口业务中维护自己的权益。 |
| 22400217GDY0009 | 会展办公室经费 | 8.16 | 会展办公室经费8.16万元：唐山市会展办公室主要工作任务是代表政府负责唐山中国陶瓷博览会筹备和组织实施中应由政府承担的工作；代表唐山市政府培育、扶植、指导、管理各类展会；负责研究制订全市会展业发展的中长期规划；负责研究制订发展全市会展产业的有关规章制度；负责培育我市的展览市场；对全市展览提供指导、服务及展览市场的规范和管理；按照我市的地位优势，谋划适合我市发展的定期和不定期展会；负责组织实施我市行业和企业参与国家级、省级或其他地区的展会工作；负责组织协调上级或有关展览机构来我市举办各类展洽活动；负责组织、协调我市企业出国（境）出展工作。申请会展办经费8.16万元其中:（1）参加中国会展经济国际合作论坛1.27万元。交通费0.215万元\*2人\*2次=0.86万元；住宿、伙食费、交通补贴（0.033+0.01+0.008）元\*4天\*2人=0.41万元；（2）参加广州陶瓷工业展2.9万元。电话、传真费：0.22万元；交通费0.21万元\*4人\*2次=1.68万元；住宿、伙食费（0.045+0.01+0.008）元\*4天\*4人=1万元；（3）会展办公室日常工作运行办公用品购置费用2.64万元；（4）招商资料印刷费0.0009万元\*1500册=1.35万元。 |
| 22400217GHY0003 | 法律培训会议 | 1.80 | 会议内容为：注册外贸企业出证认证实务及涉外商事法律培训等。培训人员范围：在我会办理原产地证明书的企业工作人员及其他商贸企业代表。时间：2022年10月左右；地点：党政机关会议定点场所；参会代表人数：180人，工作人员数：10人；会期1天。费用项目：租车费等交通费0.12万元；会议室租金0.20万元；培训讲课费0.40万元；餐费0.006万\*180人=1.08万元。 |
| 22400217GHY0004 | 商会工作会议 | 1.37 | 商会工作会议1.37万元。会议内容：总结唐山市国际商会2021年工作，展望2022年发展，谋划工作新方式和新项目，增补副会长、常务理事和会员单位。会议参会人员：各县区国际商会、副会长会员企业、常务理事会员企业、理事会员企业、会员企业约90人，唐山市国际商会工作人员约10人，总计约100人。会议地点：党政机关会议定点场所。会议时间：拟于2022年2月召开，会期1天。会议经费预算：会议室租赁费：0.35万元；参会人员午餐费：0.006万元×100人=0.60万元；会议资料费：0.002万元×100人=0.20万元；租车费等交通费：0.20万元，小计1.35万元。 |
| 22400217GPX0005 | 业务培训费 | 0.95 | 为了充分发挥贸促会工作职能，更好的促进全市外商投资、出口贸易等工作的发展，需参加国家贸促会、省贸促会举办的专业会议、业务培训，以及本会举办的专业会议及培训，特申请培训费0.95万元。参加中国贸促总会展览管理业务、出证认证签证员业务、法律服务业务、商事调解服务业务、贸易仲裁服务、知识产权保护、境外商协会管理者培训等培训费0.95万元，参会人员为我单位工作人员及相关企业工作人员，会期为组织培训的单位的培训会议会期，培训人数为20人左右，一般为3天左右； |
| 22400217GWH0006 | 网络维护费 | 1.40 | 唐山市贸促会网站：（1）信息更新及维护费0.5万元/年；（2）唐山市贸促会网站网络域名与空间租赁费，0.30万元，每年共计0.30万元；（3）由于工作需要，单位收发市委、市政府文件等通过政府内部网，每月租赁费0.05万元，全年0.60万元，由中国联通一并收取。 |
| 22400221GXC0008 | 招商引资宣传推广费 | 1.80 | 我单位承担面向国际及国内吸引外商项目及资金职能，因工作需求，2022年共需宣传品、资料印刷等费用1.8万元。 |
| 22400222GZX0011 | 会展业发展专项资金绩效评价 | 1.50 | 会展业发展专项资金需第三方进行项目绩效评价，所需资金1.5万元。 |

**（二）专项项目安排说明**

**2022年专项项目安排说明合计21.03万元。**

**1、办公设备购置1.55万元**

由于搬家损坏及年久失修，会议室需更换会议室家具，依据唐财资[2016]36号文件，办公室家具更换标准31平米\*500=15500元。

**2、原产地认证工作经费2.0万元。**

根据财政部、国家发展改革委财税（2014）101号文件规定，自2015年1月1日起，中国贸促会及地方贸促会对出口货物发货人签发出口货物原厂地证书时，免收货物原产地证书费。取消收费后，由我单位负责费用为企业打印出口货物原产地证明书。预计我会2022年签发原产地证书4000份，使用ECO电子签证后，墨盒均为全国统一要求专用彩色墨盒、专用打印机、及专用纸张，使我单位法律处办公成本大大增加，耗材费用增加0.0005\*4000份=2.0万元。特申请该项费用，用于弥补该项办公费用。

**3、涉外商事法律援助资金0.5万元。**

（1）法律援助服务，是我单位为了更好的服务于外贸企业而开展的一项重要业务，在实际工作中，会产生一些办公费用，所以特申请用于法律援助业务产生的办公费0.20万元。

（2）用于我会采取“敦促履约”方式为企业追缴欠款所发生的费用0.15万元。包括与国外商协会、使领馆、外商联系所发生的国际长途（传真）费用、往返北京、石家庄的差旅费、咨询律师和聘请律师费用、赴企业调查核实费用等。如果在案件初期能够采用调解的方式达成和解，将会为企业节省大量的费用，如果和解不成功就要采取仲裁或者诉讼的方式来进行，此时企业将承担一定数额的费用，众多中小企业望而怯步，选择放弃。如果对其进行适当援助，将能最大限度的减轻企业的压力，促使其拿起法律武器来维护自己的合法权益。

（3）用于援助企业聘请律师、进行调解、仲裁或诉讼等产生的费用0.15万元。为了更好的服务企业，我会人员需要参加全国性的法律专业培训、购买相关的法律书籍，印刷相关的法律宣传材料，从而让更多的中小企业了解如何在进出口业务中维护自己的权益。

**4、会展办公室经费8.16万元：**

唐山市会展办公室主要工作任务是代表政府负责唐山中国陶瓷博览会筹备和组织实施中应由政府承担的工作；代表唐山市政府培育、扶植、指导、管理各类展会；负责研究制订全市会展业发展的中长期规划；负责研究制订发展全市会展产业的有关规章制度；负责培育我市的展览市场；对全市展览提供指导、服务及展览市场的规范和管理；按照我市的地位优势，谋划适合我市发展的定期和不定期展会；负责组织实施我市行业和企业参与国家级、省级或其他地区的展会工作；负责组织协调上级或有关展览机构来我市举办各类展洽活动；负责组织、协调我市企业出国（境）出展工作。申请会展办经费8.16万元其中:

1. 参加中国会展经济国际合作论坛1.27万元。

交通费0.215万元\*2人\*2次=0.86万元；

住宿、伙食费、交通补贴（0.033+0.01+0.008）元\*4天\*2人=0.41万元；

1. 参加广州陶瓷工业展2.9万元。

电话、传真费：0.22万元；

交通费0.21万元\*4人\*2次=1.68万元；

住宿、伙食费（0.045+0.01+0.008）元\*4天\*4人=1万元；

（3）会展办公室日常工作运行办公用品购置费用2.64万元；

（4）招商资料印刷费0.0009万元\*1500册=1.35万元。

**5、法律培训会议1.80万元。**

会议内容为：注册外贸企业出证认证实务及涉外商事法律培训等。

培训人员范围：在我会办理原产地证明书的企业工作人员及其他商贸企业代表。

时间：2022年10月左右；

地点：党政机关会议定点场所；

参会代表人数：180人，工作人员数：10人；

会期1天。

费用项目：租车费等交通费0.12万元；

会议室租金0.20万元；

培训讲课费0.40万元；

餐费0.006万\*180人=1.08万元。

**6、商会工作会议1.37万元。**

会议内容：总结唐山市国际商会2021年工作，展望2022年发展，谋划工作新方式和新项目，增补副会长、常务理事和会员单位。

会议参会人员：各县区国际商会、副会长会员企业、常务理事会员企业、理事会员企业、会员企业约90人，唐山市国际商会工作人员约10人，总计约100人。

会议地点：党政机关会议定点场所。

会议时间：拟于2022年2月召开，会期1天。

会议经费预算：会议室租赁费：0.35万元；

参会人员午餐费：0.006万元×100人=0.60万元；

会议资料费：0.002万元×100人=0.20万元；

租车费等交通费：0.20万元，小计1.35万元。

**7、业务培训费0.95万元。**

为了充分发挥贸促会工作职能，更好的促进全市外商投资、出口贸易等工作的发展，需参加国家贸促会、省贸促会举办的专业会议、业务培训，以及本会举办的专业会议及培训，特申请培训费0.95万元。参加中国贸促总会展览管理业务、出证认证签证员业务、法律服务业务、商事调解服务业务、贸易仲裁服务、知识产权保护、境外商协会管理者培训等培训费0.95万元，参会人员为我单位工作人员及相关企业工作人员，会期为组织培训的单位的培训会议会期，培训人数为20人左右，一般为3天左右；

**8、网站维护费1.4万元。**

（1）唐山市贸促会网站：信息更新及网络安全维护费0.5万元/年；

（2）唐山市贸促会网站网络域名与空间租赁费，0.30万元，每年共计0.30万元；

（3）由于工作需要，单位收发市委、市政府文件等通过政府内部网，每月租赁费0.05万元，全年0.60万元，由中国联通一并收取。

**9、会展业发展专项资金绩效评价1.5万元。**

 会展业发展专项资金需第三方进行项目绩效评价，所需资金1.5万元。

**10、招商引资宣传推广工作经费1.8万元。**

我单位承担面向国际及国内吸引外商项目及资金职能，因工作需求，2022年共需宣传品、资料印刷等费用1.8万元。